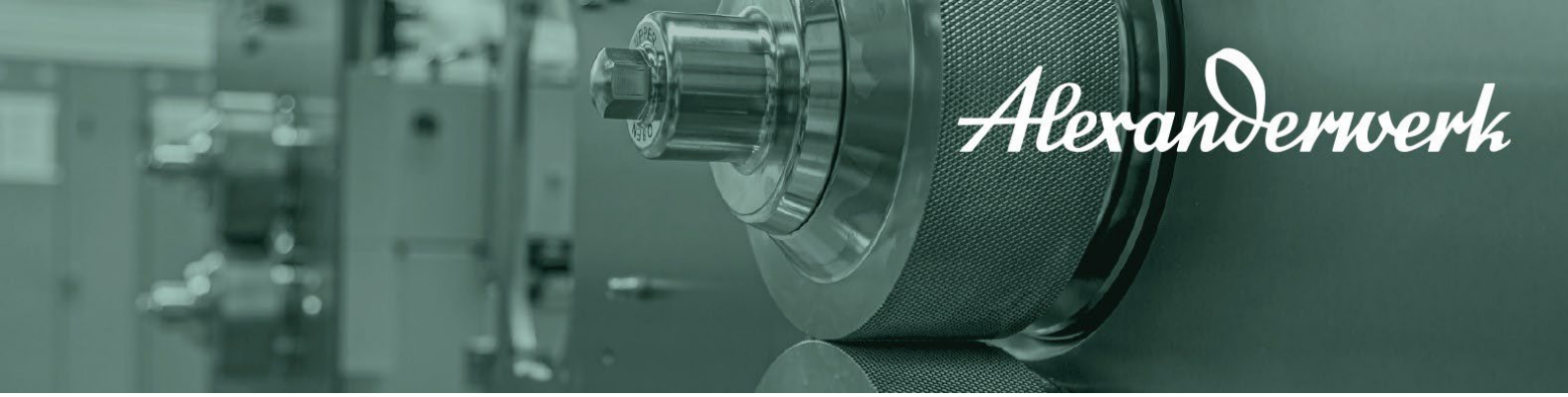

Stellenausschreibung

Der Alexanderwerk-Konzern ist eine international tätige, solide fundierte, mittelständische Unternehmensgruppe mit weltweit rd. 190 Mitarbeitern, welche sich seit Jahrzehnten auf die Herstellung von Maschinen und Anlagen für die Pharma-, Chemie- und Nahrungsmittelindustrie sowie LifeScience und zivile Nukleartechnik spezialisiert hat und mit innovativer Technik eine führende Stellung einnimmt.

Die Alexanderwerk GmbH sucht ab **sofort** für den Bereich Finance einen

Accountant Finance & Controlling (m/w/d)

in Vollzeit

Sie für Uns – Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Mitarbeit im Tagesgeschäft des Rechnungswesens in folgenden Bereichen:
  - Zahlungsverkehr und Finanzstatus
  - Liquiditätsüberwachung
  - Abwicklung und Anforderung von Bürgschaften/Avalen/Akkreditiven bei Banken bzw. Versicherungen
  - Unterstützung bei der Abrechnung und Verwaltung der Kreditkarten
- Selbständige Abwicklung der Prozesse des Anlagevermögens und der Vorräte
- Aufbau und danach selbständige Abbildung der Kosten- und Leistungsrechnung
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung von Controlling-Prozessen und -Systemen
- Mitwirkung bei der Budgetplanung und -kontrolle
- Mitarbeit an Projekten im Bereich Finanz- und Unternehmenscontrolling
- Mitarbeit bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlussarbeiten

Sie für Uns – Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit fachlicher Weiterbildung oder ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Controlling, Finanzen oder Rechnungswesen
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im Controlling oder Rechnungswesen sind von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere MS Excel sowie ERP-Systemen (Kenntnisse von Proalpha sind von Vorteil)
- Analytisches Denkvermögen und eine strukturierte, eigenständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Wir für Sie – Die Benefits des Alexanderwerks

- Flexible Arbeitszeiten
- Faire Bezahlung nach Tarifvertrag (IG Metall NRW)
- 35 Stunden Woche
- 30 Tage Urlaub
- JobRad, betriebliche Altersvorsorge und Fahrtkostenzuschuss
- Betriebliche Krankenversicherung
- Attraktive Mitarbeiterrabatte (Corporate Benefits)
- Unbefristetes und zukunftssicheres Arbeitsverhältnis
- Mitarbeiterevents – Teambuilding-Aktivitäten
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege
- Ein engagiertes und unterstützendes Team

Bitte senden Sie bei Interesse Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen an folgende Adresse:

Alexanderwerk GmbH
Kippdorfstraße 6-24
42857 Remscheid

Personalabteilung
bewerbung@alexanderwerk.com
Tel. 02191 / 795-0
www.alexanderwerk.com