

Stellenausschreibung

Der Alexanderwerk-Konzern ist eine international tätige, solide fundierte, mittelständische Unternehmensgruppe mit weltweit rd. 190 Mitarbeitern, welche sich seit Jahrzehnten auf die Herstellung von Maschinen und Anlagen für die Pharma-, Chemie- und Nahrungsmittelindustrie sowie LifeScience und zivile Nukleartechnik spezialisiert hat und mit innovativer Technik eine führende Stellung einnimmt.

Die Alexanderwerk GmbH sucht ab **sofort** für den Bereich Wareneingangskontrolle einen

Mitarbeiter Wareneingangskontrolle (m/w/d)

in Vollzeit

Sie für Uns – Ihr Aufgabengebiet:

- Wareneingangsprüfung der eingehenden Waren nach Bestellung, Zeichnung, Prüfplan (unter Anwendung diverser Messwerkzeuge)
- Administrative Abfertigung von Wareneingängen im ERP-System
- Erstellung von Prüfberichten und Qualitätsdokumenten
- Bei Bedarf Durchführung von Inspektionen bei Lieferanten
- Einleitung von Reklamationen aus Wareneingangsprüfungen und Lenkung fehlerhafter Produkte
- Abwicklung von internen und externen Reklamationen
- Unterstützung im Bereich der Qualitätssicherung
- Weitere logistische Abwicklungen der kontrollierten Teile

Sie für Uns – Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem metallverarbeitenden Beruf sowie Berufserfahrung in der Qualitätssicherung und Wareneingangsprüfung
- Versiert im Umgang mit den üblichen Messmitteln sowie Normen und Toleranzen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie ERP-Systemen (idealerweise proAlpha)
- Führerschein für PKW, Kräne und Gabelstapler
- Engagement, Sorgfalt und Teamfähigkeit

Wir für Sie – Die Benefits des Alexanderwerks

- Flexible Arbeitszeiten und Gleitzeit
- Faire Bezahlung nach Tarifvertrag (IG Metall NRW)
- 35 Stunden Woche
- 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Krankenversicherung
- JobRad, betriebliche Altersvorsorge und Fahrtkostenzuschuss
- Unbefristetes und zukunftsicheres Arbeitsverhältnis
- Mitarbeitererevents – Teambuilding-Aktivitäten
- Attraktive Mitarbeitererrabatte (Corporate Benefits)
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege
- Ein engagiertes und unterstützendes Team

Bitte senden Sie bei Interesse Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen an folgende Adresse:

Alexanderwerk GmbH
Kippdorfstraße 6-24
42857 Remscheid

Personalabteilung
bewerbung@alexanderwerk.com
Tel. 02191 / 795-0
www.alexanderwerk.com