



## Stellenausschreibung

Der Alexanderwerk-Konzern ist eine international tätige, solide fundierte, mittelständische Unternehmensgruppe mit weltweit rd. 170 Mitarbeitern, welche sich seit Jahrzehnten auf die Herstellung von Maschinen und Anlagen für die chemische, pharmazeutische und die Nahrungsmittelindustrie sowie den Bereich LifeScience spezialisiert hat und mit innovativer Technik im einschlägigen Marktsegment eine führende Stellung einnimmt.

Die Alexanderwerk GmbH sucht ab **sofort** für den Bereich Konstruktion (Dokumentation) eine

### **Assistenz für Technische Redaktion** (m/w/d) - *in Teil- oder Vollzeit*

Ihre Aufgaben:

Zu Ihren Aufgaben gehört die Erstellung und Aktualisierung von auftragsbezogenen technischen Dokumentationen und Betriebsanleitungen für verfahrenstechnische Maschinen und Anlagen unter Einhaltung aktueller Normen und Richtlinien in deutscher und englischer Sprache. Sie erstellen dabei Ersatzteillisten und bewerten und erstellen Hersteller- und Konformitätserklärungen nach gültiger Maschinenrichtlinie. Sie arbeiten eng mit externen Übersetzern zusammen und archivieren und pflegen die Dokumentationsbestände.

Ihr Profil:

Voraussetzungen sind neben einer erfolgreich abgeschlossenen kaufmännischen oder technischen Ausbildung ein sehr gutes technisches Verständnis und möglichst erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position.

Sie verfügen über ausgeprägtes technisches Verständnis sowie über die Fähigkeit, komplexe technische Sachverhalte verständlich aufzubereiten sowie über Kenntnisse in optischer Bildgestaltung und der visuellen Darstellung technischer Abläufe. Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, fundierte Kenntnisse in MS-Office, ERP und DTP-Programmen (u.a. Adobe FrameMaker, Corel) sind für diese Aufgaben unerlässlich. Sie verfügen über eine schnelle Auffassungsgabe, gute Kommunikationsfähigkeiten sowie über eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise.

Bitte senden Sie bei Interesse Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen an folgende Adresse:

Alexanderwerk GmbH  
Kippdorfstraße 6-24  
42857 Remscheid

Personalabteilung  
Tel. 02191 / 795-0  
[bewerbung@alexanderwerk.com](mailto:bewerbung@alexanderwerk.com)  
[www.alexanderwerk.com](http://www.alexanderwerk.com)